

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «17» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МБДОУ «Д/с № 8 «Василек»
№ 101 от «18» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при заведующем
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Василек»

1. Общие положения

1.1. Совещание при заведующем является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением

1.2. Данное положение определяет порядок проведения совещаний при заведующем.

2. Компетенции совещания при заведующем

Совещания позволяют осуществлять систематический сбор оперативной и тематической информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в учреждении и рассмотрение результатов внутриучрежденческого контроля. Выработка способов решения насущных проблем дошкольного учреждения:

- 2.1. Внесение изменений, корректировки в ежемесячные планы работы учреждения;
- 2.2. Анализ состояния образовательной деятельности;
- 2.3. Анализ результатов внутриучрежденческого контроля;
- 2.4. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- 2.5. Совершенствование условий для выполнения должностных обязанностей работниками учреждения;
- 2.6. Рассмотрения условий повышения качества работы технического и обслуживающего персонала;
- 2.7. Организация мероприятий по охране труда;
- 2.8. Организация мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 2.9. Решение административно-хозяйственных вопросов;
- 2.10. Рассмотрение вопросов соблюдения работниками учреждения трудовой дисциплины;
- 2.11. Рассмотрение вопросов питания воспитанников;

3. Организация совещаний при заведующей

3.1. В работе совещания принимают участие все педагогические работники и специалисты ДООУ. В необходимых случаях приглашаются другие члены коллектива, члены Совета родителей, медицинские работники учреждения.

3.2. Организует и проводит совещание руководитель учреждения.

3.3. Совещания при заведующем проводятся 1 раза в месяц.

3.4. На совещаниях при заведующей используются:

- сообщения;
- доклады;
- отчеты;
- рекомендации.

3.5. Решения, принятые на совещании при заведующем, принимаются к исполнению ответственными лицами не позднее трехдневного срока после его проведения, а также подлежат исполнению в установленные сроки.

3.6. Результаты совещаний фиксируются в протоколе, доводятся до работников учреждения

3.7. На совещании могут быть приняты решения, если за каждое проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое на совещании при заведующей является обязательным для исполнения.

Положение действует до принятия нового.

